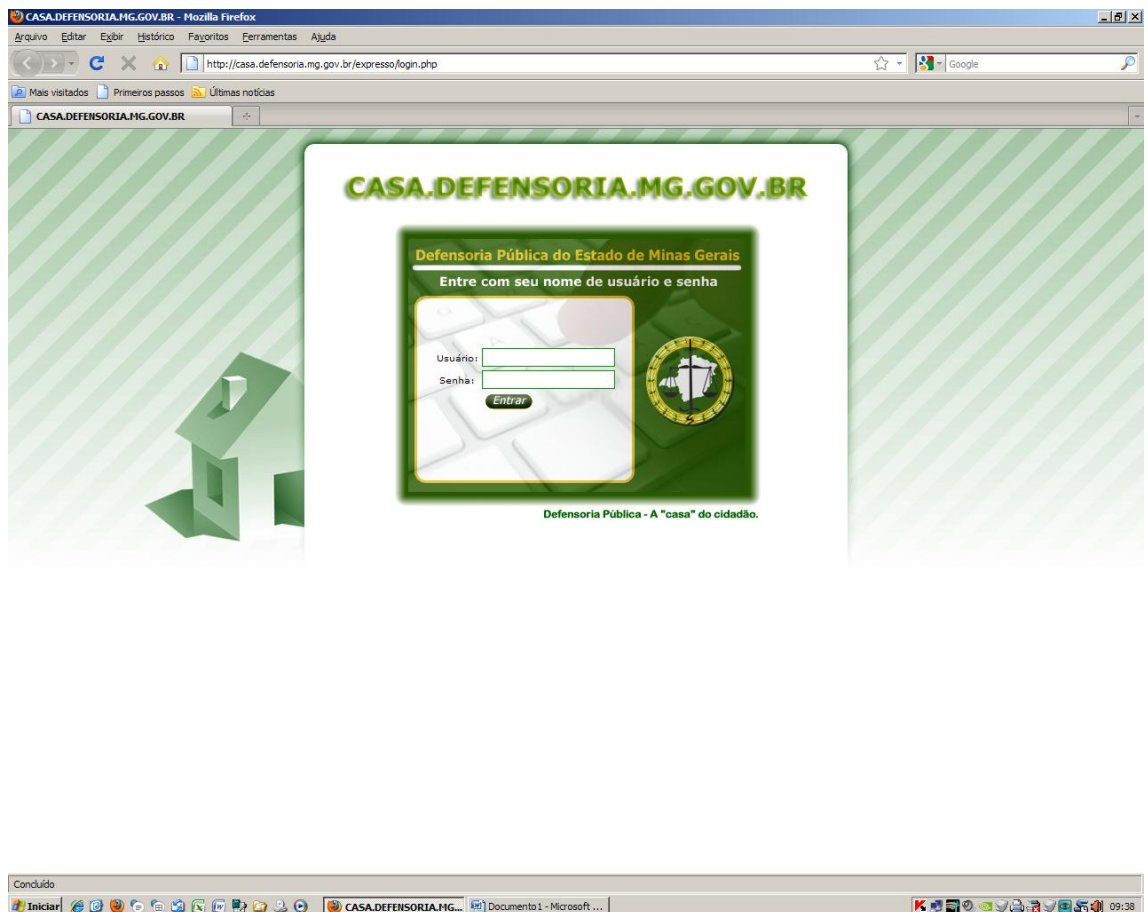


# PASSO A PASSO LANÇAMENTO RELATÓRIO “ON LINE”

**Acessar o Sistema CASA, efetuando o Login;**



## Clicar no Ícone CASA

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://casa.defensoria.mg.gov.br/intranet/index.php?cd=yes

Mais visitados Primeiros passos Últimas notícias

Home

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Casa Início Resoluções Eventos Notícias Internas Fotos Mapa

pesquisar...

Links - Externos

- TJ - Por nome
- TJ - Por número
- TJ - Por OAB
- Dic - Português
- Dic - Jurídico
- Licitanet
- Tradutor
- IDF - Impress Oficial

Documentos

(Setores)

Conselho Superior

- Apresentação
- Regimento Interno
- Deliberações
- Enunciados
- Ementas
- Atas-Votos-Manifestações
- Convocações - Pautas
- Informativos
- Consultas
- Artigos

Corregedoria

- BADEP
- Atualização de dados
- Ementas e Or. Funcionais
- CINCG-DPE/DF
- Gestões Corregedoria
- Inspeções/Correições
- Instruções
- Instruções Normativas

DESTAQUES DO DIA - Sexta-feira, 29 de Abril de 2011

**ESCALA DE FÉRIAS DEVE SER ENVIADA ATÉ 30 DE ABRIL DE 2011**

[Clique para ler o Ofício Circular 001/2011 - SDPMG](#)

**PALESTRA "PARCELAMENTO, LOTEAMENTO E DESMEMBRAMENTO": ALTERAÇÃO DE DATA**

A palestra "Parcelamento, loteamento e desmembramento", que será proferida pelo procurador do Município de Belo Horizonte, Fernando Couto Garcia, foi transferida para o dia 6 de maio, sexta-feira.

A palestra, que integra o Ciclo Permanente de Capacitação, é destinada aos Defensores Públicos e estagiários da Defensoria Pública de Minas Gerais. Será realizada no horário de 14h às 15h30, no Salão Nobre do edifício sede da Instituição. Os interessados deverão se inscrever até o dia 5 de maio de 2011, por meio do e-mail: [cermonialdpmg@defensoria.mg.gov.br](mailto:cermonialdpmg@defensoria.mg.gov.br)

Fonte: *Ascom / DPMG (27/04/2011)*

**STJ INAUGURA PLANTÃO ELETRÔNICO PARA CASOS DE URGÊNCIA EM FINS DE SEMANA**

O Superior Tribunal de Justiça (STJ) está implantando um novo sistema para recebimento e processamento eletrônico de matérias urgentes nos dias em que não houver expediente forense. A novidade já estará disponível para os advogados neste fim de semana e dará mais agilidade aos casos que requerem tutela de urgência.

Com a implantação do novo sistema, o STJ deixará de atender aos pedidos de protocolo de petições em papel nos finais de semana e feriados. A remessa, nos casos urgentes, deverá ser feita exclusivamente pela internet e toda petição inicial transmitida entre 9h e 18h será processada no mesmo dia.

A mudança está regulamentada na Resolução n. 5, de 31 de março de 2011, que relaciona as cinco hipóteses de matérias urgentes que poderão ser objeto de apreciação no plantão judiciário.

- 1 - *Habeas corpus* contra prisão, busca e apreensão, bem assim medida cautelar decretadas por autoridade sujeita à competência originária do STJ;
- 2 - Mandado de segurança contra ato de autoridade coatora sujeita à competência originária do STJ, cujos efeitos se operem durante o plantão ou no primeiro dia útil subsequente;
- 3 - Suspensão de segurança e suspensão de execução de liminar e de sentença, bem como as reclamações a propósito das decisões do presidente, cujos efeitos se operem durante o plantão ou no primeiro dia útil subsequente;
- 4 - Comunicação de prisão em flagrante e apreciação de pedidos de concessão de liberdade provisória em inquérito ou ação penal da competência originária do STJ;
- 5 - Representação da autoridade policial ou requerimento do Ministério Público, visando à decretação de prisão preventiva ou temporária, de busca e apreensão ou medida cautelar, justificada a urgência e observada a competência originária do STJ.

http://casa.defensoria.mg.gov.br/expresso/index.php

Iniciador Casa - Defensoria P... Documento1 - Microsoft ... 09:39

# Clicar no Ícone SIGED

..CASA.DEFENSORIA.MG.GOV.BR... - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://casa.defensoria.mg.gov.br/expresso/home.php

Mais visitados Primeiros passos Últimas notícias

..CASA.DEFENSORIA.MG.GOV.BR...

principal e-mail calendário endereços tarefas Sair

Renata Simão Gomes [renata.gomes] - Sexta 29/04/2011

Minhas Preferências Sugestões Ajuda

### Página Inicial

Aplicações Externas

- Helpdesk
- Intranet
- Pagamento e Rendimentos
- SIGED

Calendário

Abril 2011

Sg	Te	Qu	Qu	Se	Sa	Do	
28	29	30	31	1	2	3	08:00
4	5	6	7	8	9	10	09:00
11	12	13	14	15	16	17	10:00
18	19	20	21	22	23	24	11:00
25	26	27	28	29	30	1	12:00
							13:00
							14:00
							15:00
							16:00
							17:00
							18:00
							19:00
							20:00
							21:00
							22:00

ExpressoMail 1.2 - Você tem 4 novas mensagens!

- 28/04/2011 :: Clipping Defensoria Pública de Minas Gerais ...
- 28/04/2011 :: Clipping
- 28/04/2011 :: Sobre palestra dia 06/05
- 28/04/2011 :: Confirmação de leitura: INSCRIÇÃO PALESTRA< ...

Concluído

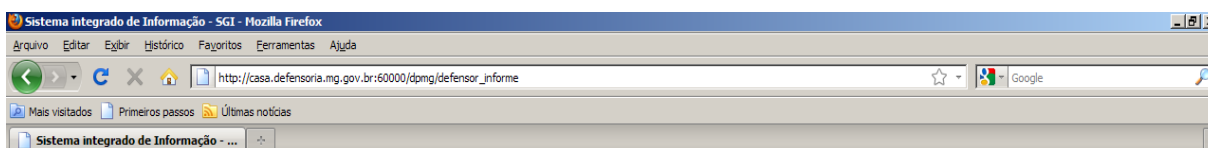
Iniciar

..CASA.DEFENSORIA...

Documento 1 - Microsof...

09:41

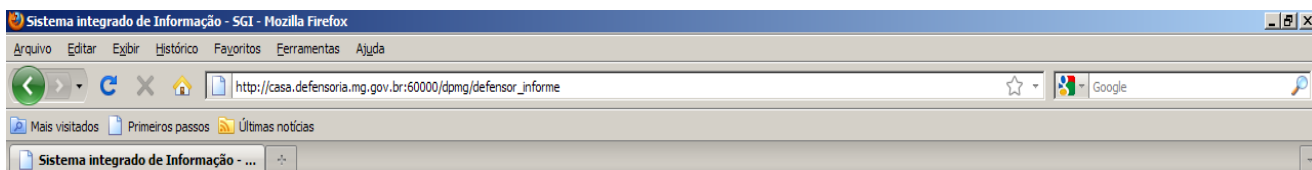
## Clicar no Ícone “Info. – Relatório Mensal”



### SISTEMA DE GESTÃO DA DEFENSORIA - SIGED



## Iniciar o preenchimento, clicando inicialmente em “Atualizar Dados”



### SISTEMA DE GESTÃO DA DEFENSORIA - SIGED

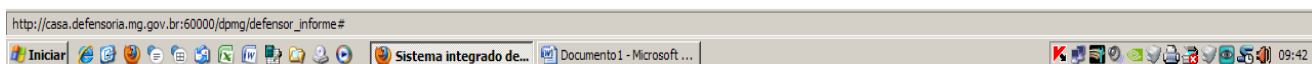
Sair Casa **Início** Unidades Mapa

- Horário Defensor <sup>Novo!</sup>
- Pesquisa
- Atendimento
- Info. - Relatório Mensal
- > Atualizar Dados
- > Relatório Anexo I
- > Relatório Anexo II
- > Relatório Anexo III
- > Produtividade Defensor
- > Upload de Arquivos Enviados - Defensores Substitutos
- > Visualização Arquivos Enviados - Defensores Substitutos



DEFENSORIA PÚBLICA DO  
ESTADO DE MINAS GERAIS

Defensor - Atendimento / Informe



**Ler a Resolução e clicar no final da página;**

SISTEMA DE GESTÃO DA DEFENSORIA - SIGED

Sair Casa **Início** Unidades Mapa

Gabinete  
Horário Defensor  
Teste de Aplicação  
Pesquisa  
Regionais  
Recursos Humanos  
Convênios  
Telefonia  
Equipamentos  
Atendimento  
Criminal De Urgência  
Corregedoria  
Relatório Mensal  
Info. - Relatório Mensal  
Atualizar Dados  
Relatório Anexo I  
Relatório Anexo II  
Relatório Anexo III  
Produtividade Defensor  
Upload de Arquivos Enviados - Defensores Substitutos  
Visualização Arquivos Enviados - Defensores Substitutos  
Admin Atendimento  
DRH - Corregedoria

Relatório Mensal de Atividades, conforme modelo instituído pela Corregedoria-Geral, cujas condições para preenchimento e entrega constam da Portaria nº 1/2009/CGDPMG, disponível na intranet da instituição (<http://casa.defensoria.mg.gov.br>).

Art. 2º - A Corregedoria-Geral disponibilizará arquivo em meio magnético para a Diretoria de Recursos Humanos com o relatório das ocorrências mensais registradas no Relatório Mensal de Atividades (faltas, licenças e outros afastamentos), para apuração da frequência e demais providências de competência daquela Diretoria. Parágrafo único. Os Defensores que não encaminharem à Corregedoria-Geral os relatórios mensais de atividades até o quinto dia útil poderão sofrer atraso no repasse do subsídio no mês subsequente, decorrente da demora na aferição da frequência.

Art. 3º. O relatório de ocorrências a que se refere o artigo anterior será encaminhado pela Corregedoria-Geral à Diretoria de Recursos Humanos impreterivelmente até o 10º dia útil do mês subsequente, em virtude do cronograma da folha de pagamento, sem prejuízo do prazo improrrogável estabelecido pelo órgão correcional aos Defensores Públicos no que se refere à comprovação mensal das atividades.

Art. 4º. As comprovações dos afastamentos legais continuarão a ser encaminhados para os devidos registros na Diretoria de Recursos Humanos.

Art. 5º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Belo Horizonte, 28 de Janeiro de 2009.  
Belmar Azze Ramos  
Defensor Público-Geral


CLIQUE AQUI SE VOCÊ LEU ESTE DOCUMENTO.

ENDEREÇO RESIDENCIAL  
RUA/AV: RUA PARACATÚ  
Nº/COMPLEMENTO: 304 EM FRENTE AO FÓRUM LAFAIETE

**Efetivar o preenchimento de TODOS os campos; Se residir em casa, favor preencher casa no campo Complemento;**

**Corregedoria Geral - DPMG** SALVAR VOLTAR

Corregedoria Geral - DPMG / Atualização de dados

**VER MOVIMENTAÇÕES** 

NOME *	<input type="text"/>
DATA DE NASCIMENTO	<input type="text"/>
MADEP *	<input type="text"/>
MASP/MATRÍCULA *	<input type="text"/>
CLASSE	<input type="text"/>
TELEFONE	<input type="text"/>
E-MAIL *	<input type="text"/>
UNIDADE *	<input type="text"/>
ÁREA DE ATUAÇÃO:	<input type="text"/>
ATRIBUIÇÃO ATUAL *	<input type="text"/>

**DIAS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO A ASSISTIDOS:**

VARA DE ATUAÇÃO:  NÚMERO DA SALA:

LICENÇA

FÉRIAS

RESIDE EM MUNICÍPIO DIVERSO DO ÓRGÃO DE ATUAÇÃO?  SIM  NÃO

EM CASO POSITIVO, POSSUI AUTORIZAÇÃO DO DPG?  SIM  NÃO

EXERCE O MAGISTÉRIO?  SIM  NÃO

EM CASO POSITIVO, INFORMAR O NOME DA INSTITUIÇÃO E HORÁRIO DAS AULAS.

**Após o preenchimento, clicar em SALVAR**

## Informar a prestação jurídica representada e depois SALVAR

**Sistema Integrado de Informação - SGI - Mozilla Firefox**

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://casa.defensoria.mg.gov.br:60000/dpmg/relatorio\_corregedoria\_mensal

Mais visitados Primeiros passos Últimas notícias

**Sistema Integrado de Informação**

- Horário Defensor
- Pesquisa
- Atendimento
- Info - Relatório Mensal
  - Atualizar Dados
  - Relatório Anexo I
  - Relatório Anexo II
  - Relatório Anexo III
  - Produtividade Defensor
  - Upload de Arquivos Enviados - Defensores Substitutos
  - Visualização Arquivos Enviados - Defensores Substitutos

### Corregedoria Geral

#### Relatório Mensal das Atividades - Renata Simião Gomes

Obs: As Prestações Jurídicas que contêm o asterisco (\*) deverão constar nos Anexos II ou III, conf. a sua natureza.  
Clique aqui para editar o Anexo II.  
Clique aqui para editar o Anexo III.

HOJE: 29/04/2011 - DATA LIMITE PARA ENTREGA É: 07/02/2011

**RELATÓRIO CÍVEL**

DIGITE O NOME DE UMA PRESTAÇÃO PARA BUSCAR

ATIVIDADES EXTRAJUDICIAIS	
A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS	<input type="text" value="0"/>
A.E) ATENDIMENTO AO PÚBLICO (CONSULTAS)	<input type="text" value="0"/>
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO EM CASO QUE CAIBA DEMISSÃO	<input type="text" value="0"/>
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO NOS DEMAIS CASOS	<input type="text" value="0"/>
A.E) OFÍCIOS EXPEDIDOS/MEMORANDOS	<input type="text" value="0"/>
A.E) RECURSOS ADMINISTRATIVOS	<input type="text" value="0"/>
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA PREVIDENCIÁRIA	<input type="text" value="0"/>
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA FISCAL	<input type="text" value="0"/>
ATIVIDADES JUDICIAIS - FEITOS GERAIS (CONTESTAÇÕES / DEFESAS)	
A.J.F.G - C/D) AÇÕES FISCAIS	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - C/D) AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - C/D) COBRANÇA	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - C/D) CONSIGNAÇÃO EM PAGAMENTO	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - C/D) DECLARATÓRIA	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - C/D) DESAPROPRIAÇÃO	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - C/D) DESPEJO	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - C/D) DIVISÃO DE DEMARCAÇÃO	<input type="text" value="0"/>

Concluído

13:00



**Após o informe, aparecerá informação afirmando que o relatório foi salvo com sucesso, gerando um ANEXO II ao lado para preenchimento**

The screenshot displays the 'Sistema Integrado de Informação - SGI' web application. The main content area is titled 'Corregedoria Geral' and 'Relatório Mensal das Atividades'. A notification box at the top center states 'Relatório salvo com sucesso!' (Report saved successfully!). Below this, a dropdown menu is set to 'RELATÓRIO CÍVEL'. A search bar prompts the user to 'DIGITE O NOME DE UMA PRESTAÇÃO PARA BUSCAR' (Type the name of a service to search for). The main data area contains two tables of activities:

ATIVIDADES EXTRAJUDICIAIS		
A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS	1	ANEXO II
A.E) ATENDIMENTO AO PÚBLICO (CONSULTAS)	0	
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO EM CASO QUE CAIBA DEMISSÃO	0	
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO NOS DEMAIS CASOS	0	
A.E) OFÍCIOS EXPEDIDOS/MEMORANDOS	0	
A.E) RECURSOS ADMINISTRATIVOS	0	
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA PREVIDENCIÁRIA	0	
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA FISCAL	0	

ATIVIDADES JUDICIAIS - FEITOS GERAIS (CONTESTAÇÕES / DEFESAS)		
A.J.F.G - CID) AÇÕES FISCAIS	0	
A.J.F.G - CID) AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	0	
A.J.F.G - CID) COBRANÇA	0	
A.J.F.G - CID) CONSIGNAÇÃO EM PAGAMENTO	0	
A.J.F.G - CID) DECLARATÓRIA	0	

**Clicando no ANEXO II irá aparecer campo para preenchimento.  
Após preenchido clicar em SALVAR**

SISTEMA DE GESTÃO DA DEFENSORIA - SIGED

Sair Casa Início Unidades Mapa

Horário Defensor Novo! Pesquisa Atendimento Info. - Relatório Mensal

Atualizar Dados Relatório Anexo I Relatório Anexo II Relatório Anexo III Produtividade Defensor Upload de Arquivos Enviados - Defensores Substitutos Visualização Arquivos Enviados - Defensores Substitutos

### Corregedoria Geral

#### Relatório Mensal das Atividades - Renata Simiao Gomes

Obs: As Prestações Jurídicas que contém o asterisco (\*) deverão constar nos Anexos II ou III, conf. a sua natureza.  
[Clique aqui para editar o Anexo II.](#)  
[Clique aqui para editar o Anexo III.](#)

HOJE: 29/04/2011 - DATA LIMITE PARA ENTREGA É: 07/02/2011

RELATÓRIO CÍVEL

DIGITE O NOME DE UMA PRESTAÇÃO PARA BUSCAR **SALVAR**

ATIVIDADES EXTRAJUDICIAIS

A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS 1 ANEXO II

ESCONDER

A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS - 15/04/2011 - Nº DE PRESTAÇÃO (S) JURÍDICA (S): 1 - ENVIADOS: 0

A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS

1) FINALIZADO  DATA: 15/04/2011

NOME DO ASSISTIDO DIGITE O NOME PARA BUSCAR...

PRESTAÇÃO JURÍDICA

OBSERVAÇÃO

**SALVAR**

A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS - 29/04/2011 - Nº DE PRESTAÇÃO (S) JURÍDICA (S): 1 - ENVIADOS: 0

A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS

1) FINALIZADO  DATA: 29/04/2011

NOME DO ASSISTIDO DIGITE O NOME PARA BUSCAR

Concluído

Iniciar [ícones] Docume... Instruç... FLUFY... https://... Dados (... Resulta... Docume... Sistem... 13:05

**Após preenchimento do ANEXO II aparecerá mensagem confirmando as informações.  
Clique em OK para confirmar os dados**

HOJE: 29/04/2011 - DATA LIMITE PARA ENTREGA É: 07/02/2011

RELATÓRIO CÍVEL

DIGITE O NOME DE UMA PRESTAÇÃO PARA BUSCAR  **SALVAR**

ATIVIDADES EXTRAJUDICIAIS

A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS  ANEXO II

ESCONDER

**A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS - 15/04/2011 - Nº DE PRESTAÇÃO (S) JURÍDICA (S): 1 - ENVIADOS: 0**

A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS

1) FINALIZADO  DATA: 15/04/2011

NOME DO ASSISTIDO: JOAO DA SILVA

PRESTAÇÃO JURIDICA:

OBSERVAÇÃO:

**?** Clique em OK para confirmar os dados.

**SALVAR**

**A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS - 29/04/2011 - Nº DE PRESTAÇÃO (S) JURÍDICA (S): 1 - ENVIADOS: 0**

A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS

1) FINALIZADO  DATA: 29/04/2011

NOME DO ASSISTIDO: DIGITE O NOME PARA BUSCAR...

PRESTAÇÃO JURIDICA:

OBSERVAÇÃO:

**SALVAR**

**Após confirmação, aparecerá caixa indagando de tem certeza que deseja sair desta página. Clique em OK**

The screenshot displays a web browser window titled "Sistema Integrado de Informação - SGI - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: [http://casa.defensoria.mg.gov.br:60000/dpmg/relatorio\\_corregedoria\\_mensal](http://casa.defensoria.mg.gov.br:60000/dpmg/relatorio_corregedoria_mensal). The page content includes a sidebar with navigation links such as "Relatório Anexo I", "Relatório Anexo II", "Relatório Anexo III", "Produtividade Defensor", "Upload de Arquivos Enviados - Defensores Substitutos", and "Visualização Arquivos Enviados - Defensores Substitutos". The main area shows a form for "RELATÓRIO CÍVEL" with a search field and a "SALVAR" button. Below this, there are sections for "ATIVIDADES EXTRAJUDICIAIS" and "A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS". A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking: "Tem certeza que deseja sair desta página? Clique em 'OK' para sair ou em 'Cancelar' para permanecer na página." The dialog has "OK" and "Cancelar" buttons. The background form shows details for a finalized agreement on 15/04/2011 for "JOAO DA SILVA".

## Novamente aparecerá confirmação que o “Relatório foi salvo com sucesso”

The screenshot displays the 'Sistema Integrado de Informação - SIGED' web application. The browser window shows the URL 'http://casa.defensoria.mg.gov.br:60000/dpmg/relatorio\_corregedoria\_mensal'. The main content area is titled 'Corregedoria Geral' and 'Relatório Mensal das Atividades - Renata Simiao Gomes'. A warning message states: 'Obs: As Prestações Jurídicas que contêm o asterisco (\*) deverão constar nos Anexos II ou III, conf. a sua natureza. Clique aqui para editar o Anexo II. Clique aqui para editar o Anexo III.' Below this, the current date is 'HOJE: 29/04/2011 - DATA LIMITE PARA ENTREGA É: 07/02/2011'. The 'RELATÓRIO CÍVEL' section includes a search bar and a table of activities. A modal dialog box is open in the center, displaying a yellow warning icon and the text 'Relatório salvo com sucesso!' with an 'OK' button. The table below the dialog lists various activities with their respective counts and categories.

Atividade	Quantidade	Categoria
A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS	1	ANEXO II
A.E) ATENDIMENTO AO FISCAL	0	
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO EM CASO QUE CAIBA DEMISSÃO	0	
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO NOS DEMAIS CASOS	0	
A.E) OFÍCIOS EXPEDIDOS/MEMORANDOS	0	
A.E) RECURSOS ADMINISTRATIVOS	0	
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA PREVIDENCIÁRIA	0	
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA FISCAL	0	
ATIVIDADES JUDICIAIS - FEITOS GERAIS (CONTESTAÇÕES / DEFESAS)		
A.J.F.G - C/D) AÇÕES FISCAIS	0	
A.J.F.G - C/D) AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	0	
A.J.F.G - C/D) COBRANÇA	0	
A.J.F.G - C/D) CONSIGNAÇÃO EM PAGAMENTO	0	
A.J.F.G - C/D) DECLARATÓRIA	0	

Salvo o ANEXO II, o número indicativo continuará a aparecer, para lembrar o que já foi feito.

SISTEMA DE GESTÃO DA DEFENSORIA - SIGED

Sair Casa Início Unidades Mapa

Horário Defensor Novo! Pesquisa Atendimento Info. - Relatório Mensal

Atualizar Dados Relatório Anexo I Relatório Anexo II Relatório Anexo III Produtividade Defensor Upload de Arquivos Enviados - Defensores Substitutos Visualização Arquivos Enviados - Defensores Substitutos

### Corregedoria Geral

#### Relatório Mensal das Atividades - Renata Simiao Gomes

Obs: As Prestações Jurídicas que contêm o asterisco (\*) deverão constar nos Anexos II ou III, conf. a sua natureza.  
[Clique aqui para editar o Anexo II.](#)  
[Clique aqui para editar o Anexo III.](#)

HOJE: 29/04/2011 - DATA LIMITE PARA ENTREGA E: 07/02/2011

RELATÓRIO CÍVEL

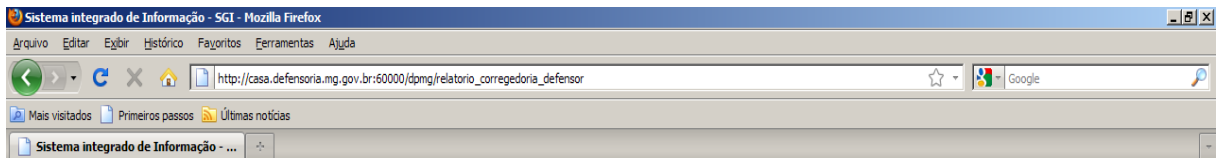
DIGITE O NOME DE UMA PRESTAÇÃO PARA BUSCAR

ATIVIDADES EXTRAJUDICIAIS	
A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS	<input type="text" value="1"/>
A.E) ATENDIMENTO AO PÚBLICO (CONSULTAS)	<input type="text" value="0"/>
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO EM CASO QUE CAIBA DEMISSÃO	<input type="text" value="0"/>
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO NOS DEMAIS CASOS	<input type="text" value="0"/>
A.E) OFÍCIOS EXPEDIDOS/MEMORANDOS	<input type="text" value="0"/>
A.E) RECURSOS ADMINISTRATIVOS	<input type="text" value="0"/>
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA PREVIDENCIÁRIA	<input type="text" value="0"/>
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA FISCAL	<input type="text" value="0"/>
ATIVIDADES JUDICIAIS - FEITOS GERAIS (CONTESTAÇÕES / DEFESAS)	
A.J.F.G - CID) AÇÕES FISCAIS	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - CID) AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - CID) COBRANÇA	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - CID) CONSIGNAÇÃO EM PAGAMENTO	<input type="text" value="0"/>
A.J.F.G - CID) DECLARATÓRIA	<input type="text" value="0"/>

Concluído

13:09

**Cada Defensor poderá verificar o que já foi salvo no campo PRODUTIVIDADE DO DEFENSOR, bastando para isso informar o dia, mês, ano e a área em que trabalha, clicando após em FILTRAR.**



### SISTEMA DE GESTÃO DA DEFENSORIA - SIGED

Sair Casa **Início** Unidades Mapa

Horário Defensor <sup>Novo!</sup>

Pesquisa

Atendimento

Info. - Relatório Mensal

- Atualizar Dados
- Relatório Anexo I
- Relatório Anexo II
- Relatório Anexo III
- Produtividade Defensor
- Upload de Arquivos Enviados - Defensores Substitutos
- Visualização Arquivos Enviados - Defensores Substitutos

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES - CONSULTA DO RELATÓRIO ENVIADO POR: RENATA SIMIAO GOMES

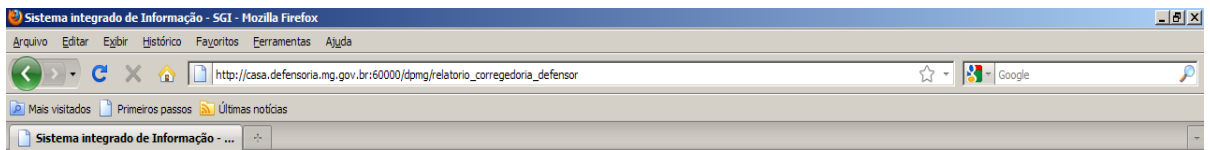
29 ABRIL 2011 HOJE: 29/04/2011 - DATA LIMITE PARA ENTREGA É: 07/02/2011

FILTRAR SELECIONE O TIPO DE RELATÓRIO PARA PREENCHER

PRESTAÇÕES JURÍDICAS	ANEXO I	ANEXO II
TOTAL NO MÊS	31	16



**No campo correspondente irá aparecer informe no anexo I e no anexo II.  
Clicando no ícone azul ao lado, o Defensor poderá ter acesso à informação detalhada no anexo II.**



### SISTEMA DE GESTÃO DA DEFENSORIA - SIGED

Sair Casa **Início** Unidades Mapa

Horário Defensor Novo!  
Pesquisa  
Atendimento  
Info. - Relatório Mensal

- Atualizar Dados
- Relatório Anexo I
- Relatório Anexo II
- Relatório Anexo III
- Produtividade Defensor
- Upload de Arquivos Enviados - Defensores Substitutos
- Visualização Arquivos Enviados - Defensores Substitutos

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES - CONSULTA DO RELATÓRIO ENVIADO POR: RENATA SIMIAO GOMES

29 ABRIL 2011 HOJE: 29/04/2011 - DATA LIMITE PARA ENTREGA É: 07/02/2011

FILTRAR RELATÓRIO CÍVEL

PRESTAÇÕES JURÍDICAS	ANEXO I	ANEXO II
A.E) ACORDOS EXTRAJUDICIAIS	1	1
A.E) ATENDIMENTO AO PÚBLICO (CONSULTAS)	0	0
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO EM CASO QUE CAIBA DEMISSÃO	0	0
A.E) DEFESA EM INQUÉRITO ADMINISTRATIVO NOS DEMAIS CASOS	0	0
A.E) OFÍCIOS EXPEDIDOS/MEMORANDOS	0	0
A.E) RECURSOS ADMINISTRATIVOS	0	0
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA PREVIDENCIÁRIA	0	0
A.E) REQUERIMENTOS ADMINISTRATIVOS NA ESFERA FISCAL	0	0
A.J.F.G - C/D) AÇÕES FISCAIS	0	0
A.J.F.G - C/D) AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS	0	0
A.J.F.G - C/D) COBRANÇA	0	0
A.J.F.G - C/D) CONSIGNAÇÃO EM PAGAMENTO	0	0
A.J.F.G - C/D) DECLARATÓRIA	0	0
A.J.F.G - C/D) DESAPROPRIAÇÃO	0	0
A.J.F.G - C/D) DESPEJO	0	0
A.J.F.G - C/D) DIVISÃO DE DEMARCAÇÃO	0	0
A.J.F.G - C/D) EMBARGOS DE TERCEIROS	0	0
A.J.F.G - C/D) EXECUÇÕES E OUTROS INCIDENTES	0	0

