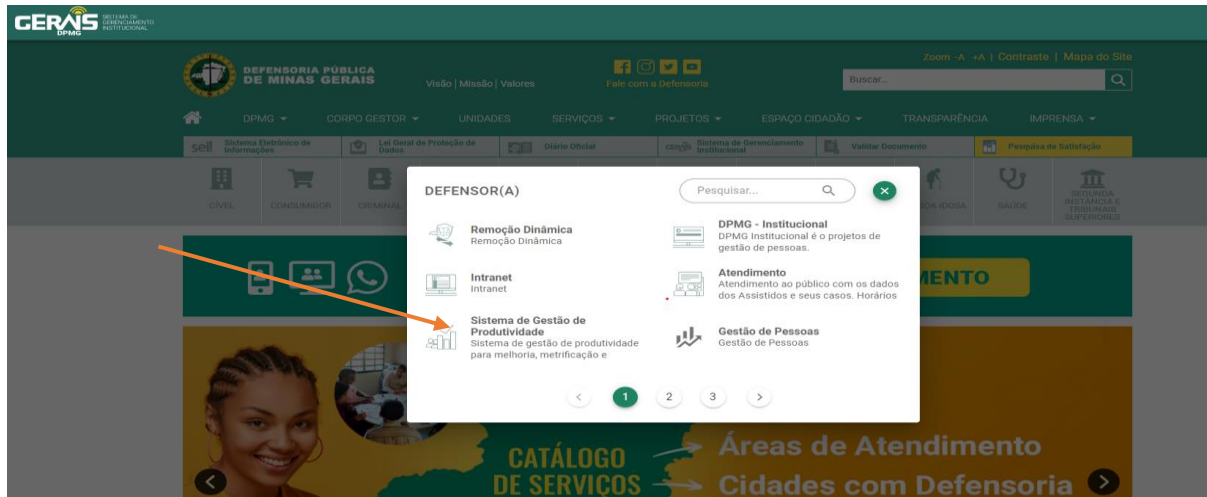




PASSO A PASSO PARA LANÇAMENTO DA PRODUTIVIDADE

Existem duas formas de lançamento das prestações relativas à produtividade:

1. PELO SISTEMA DE GESTÃO DE PRODUTIVIDADE – SGP



Sistema de Gestão de Produtividade

Lançar Prestação

+ NOVO

Pesquisar

Municípios Área / Setor Prestação / Ação

Atividade Situação Data de referência

PESQUISAR LIMPAR

Sistema de Gestão de Produtividade

Lançar Prestação

Novo Lançamento

Município *
Janaúba

Área / Setor *
Execução Penal - EP

Prestação / Ação *
Judicial - Petição diversa/cota

Quantidade *
12

Atividade *
Ordinária

Data de referência *
02/03/2023

Observação

0 / 255

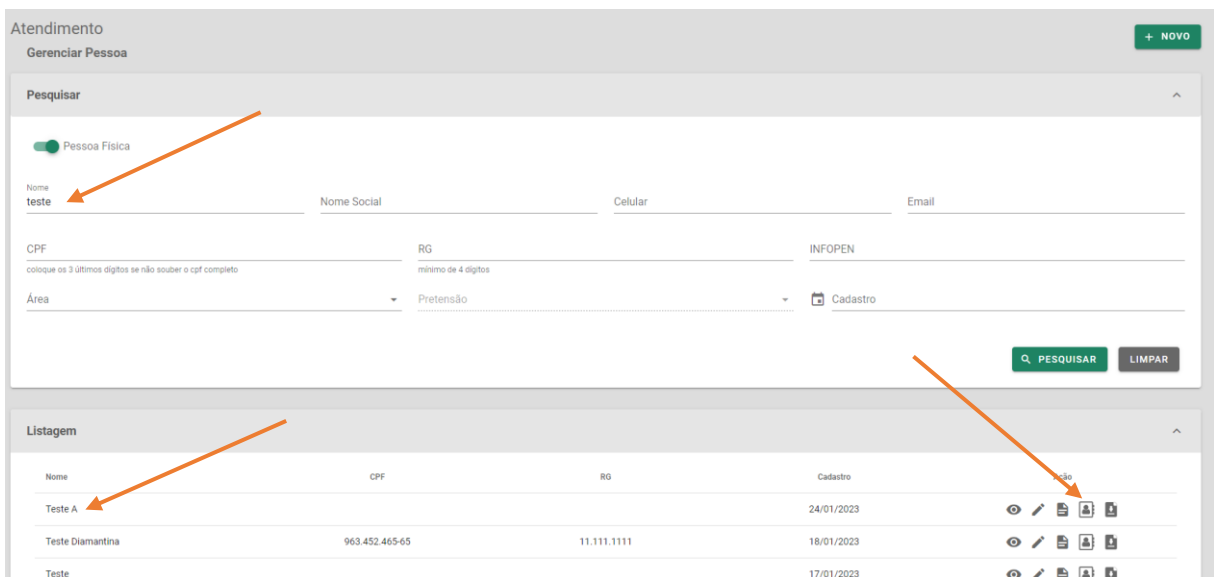
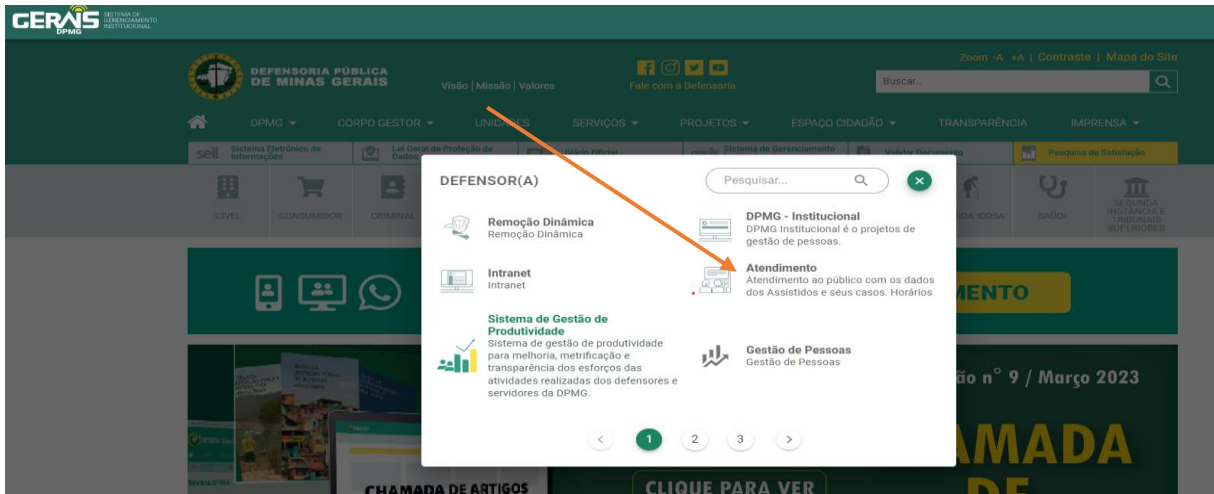
SALVAR CANCELAR

Nesta etapa acima, basta preencher os dados da prestação realizada, de acordo com os anexos I e II da IN 22/23/CG e “salvar”.

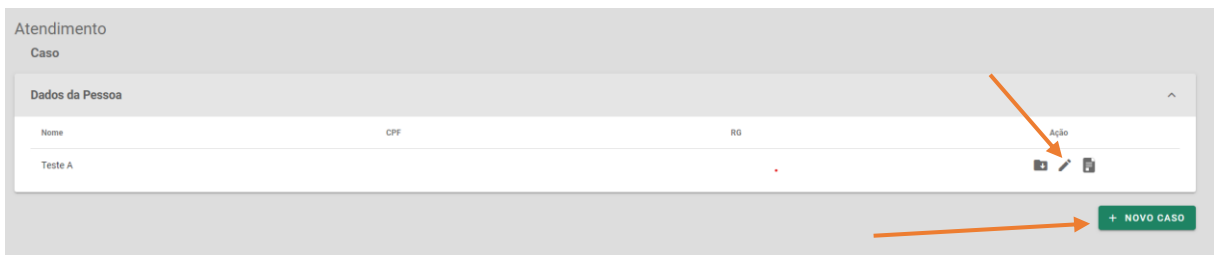


CORREGEDORIA-GERAL DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

2. PELO SISTEMA DE ATENDIMENTO



Nesta etapa acima, basta pesquisar o nome da assistida ou assistido (ou fazer novo cadastro) e selecionar a lista de casos daquela pasta virtual.



Nesta etapa acima, basta cadastrar um novo caso naquele atendimento, ou editar um antigo, dando continuidade a um atendimento iniciado em outra oportunidade.






CORREGEDORIA-GERAL DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS

Atendimento

Caso

Dados da Pessoa

Nome	CPF	RG	Ação
Teste A			  

1 Cadastrar Caso 2 Lançar Prestação 3 Anexo

Natureza Jurídica da Parte Assistida*
Polo Ativo

Situação*
Em Andamento

Unidade de atendimento*
Janaúba - Sedê

Caso Restrito









































Processo

Número

Área*
Criminal/Execuções

Pretensão*
Agravado em execução

Descrição




Normal **B** *I* U                                        

Nesta etapa acima, após preencher os dados solicitados, selecionar o botão avançar.

Atendimento

Caso

Dados da Pessoa

Nome	CPF	RG	Ação
Teste A			  

1 Cadastrar Caso 2 Lançar Prestação 3 Anexo

Município*
Janaúba

Área/Clor*
Execução Penal - EP

Prestação Administrativa*
AE - Atendimento - Presencial

Atribuição*
Ordinária

Observação

AVANÇAR **VOLTAR**

Nesta etapa acima, basta preencher os dados da prestação referente àquele atendimento.