



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Memorando Circular nº 004/DPG/DPMG/2020

Belo Horizonte, 04 de setembro de 2020.

Prezados Colegas, Servidores, Funcionários e Estagiários,

Cumprimentando-os e visando, especialmente, ao diálogo, à transparência, à informação e à participação da Classe, a propósito das inovações no âmbito da Superintendência de Tecnologia da Informação da Defensoria Pública do Estado de Minas Gerais, **tenho a satisfação de trazer mais um assunto de interesse de todos, que, certamente, promoverá melhoria imediata no trabalho de cada um de nós.**

Desde o início da nossa gestão e em conformidade com o Planejamento Estratégico da Instituição, a melhoria da governança dos processos e o desenvolvimento de aplicações, sistemas e recursos tecnológicos, para racionalizar o trabalho, vêm sendo tratados como pontos sensíveis e indispensáveis ao aparelhamento institucional.

A pandemia COVID-19 se apresentou como um momento extremamente desafiador para a gestão da Instituição, mas, na mesma medida, se revelou uma oportunidade para que o planejamento fosse antecipado e executado. Imediatamente, foram implementadas medidas que permitiram o rápido estabelecimento do trabalho na forma remota, protegendo os Membros, Servidores, Funcionários, Estagiários da contaminação pela COVID-19, ao mesmo tempo em que não descuidamos dos direitos dos nossos Assistidos, que puderam, também, aliar a proteção pessoal, com o acesso a canais remotos, com o exercício do direito de acesso à Instituição, por meio do atendimento remoto.

As ferramentas de comunicação até então implantadas foram suficientes para o estabelecimento de uma primeira etapa de trabalho remoto, o que está sendo ampliado com o novo APP DPMG.

Mas, a exemplo de outras Instituições do sistema de justiça e Poder Judiciário Mineiro e Federal, a contratação de ferramentas de mensagem e de colaboração 100% baseadas em nuvem,



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

com menos custos de infraestrutura e suporte, passou a ser também medida indispensável, para otimização, segurança e qualidade do trabalho institucional, especialmente diante das instabilidades que o e-mail Institucional passou a apresentar, em razão do aumento do fluxo de dados e do uso extremo decorrente do trabalho remoto.

Analisando as opções disponíveis no mercado, aliado ao replanejamento orçamentário, bem como aos custos e aos valores que seriam agregados por cada uma delas, a DPMG, neste momento, dá mais um passo em direção à informatização de seus processos, com aquisição de licença para uso corporativo de uma das mais modernas ferramentas disponíveis no mercado e amplamente utilizada nas Instituições do Sistema de Justiça e Poder Judiciário Estadual e Federal, que é o Microsoft 365.

Mas o que é o Microsoft 365 (ou Office 365)? É a nuvem de produtividade desenvolvida pela Microsoft para ajudar cada um de nós a realizar com eficiência e segurança inúmeras atividades no trabalho e na vida pessoal, com os melhores aplicativos do Office que existem, serviços inteligentes na nuvem e segurança avançada, como, por exemplo:

- Versões para Web e dispositivos móveis dos aplicativos do Office 365 (Word, Excel, Powerpoint etc.);
- E-mail, contatos e calendários com o **Outlook**;
- Trabalho em equipe e comunicação com o **Teams**;
- Armazenamento e compartilhamento de arquivos com o **Onedrive**;
- Segurança e conformidade;
- Suporte e implantação.

A escolha dessa suite de aplicativos agrega os valores das soluções mais modernas da Microsoft, na área de tecnologia em nuvem, ao trabalho da DPMG. Além disso, o Microsoft 365 vai ao encontro das opções institucionais já tomadas ao longo da história da DPMG, como, por exemplo, o uso do sistema operacional Microsoft Windows (ao invés do Linux ou macOS) e dos aplicativos Microsoft Word, Excel e PowerPoint em todos os seus computadores, e permitirá inclusive, a economia nas assinaturas corporativas atualmente contratadas pela DPMG, que passarão a integrar o pacote Microsoft 365.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

A STI da DPMG, a partir da instalação da licença adquirida, já começou a mudar o sistema de e-mail do Zimbra, que não mais atendia às necessidades institucionais, para o Microsoft 365, especificamente para o Outlook.

Nesta primeira etapa, a STI fará a migração automática dos dados de todos os usuários do Zimbra, de todas as mensagens, incluindo subpastas, contatos e calendários.

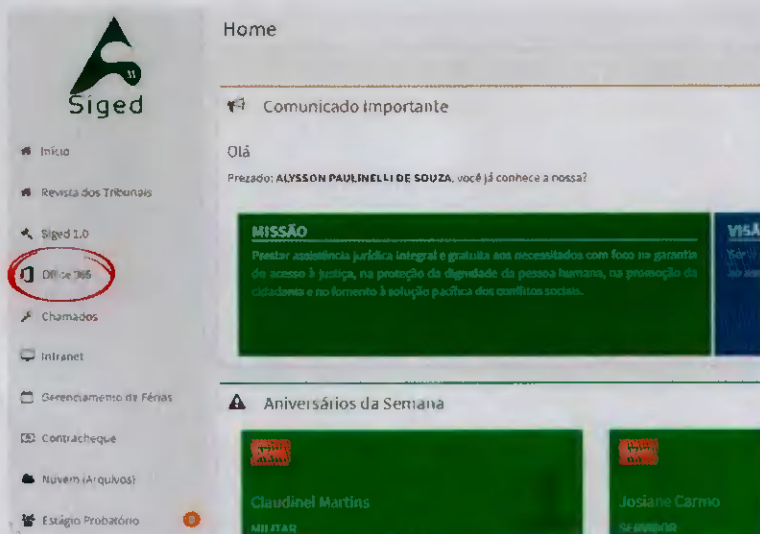
A migração definitiva está prevista para ocorrer nos dias 12 (sábado) e 13 (domingo) de setembro.

ATENÇÃO! Por essa razão, a partir das 00 HORAS DO DIA 12 DE SETEMBRO, O E-MAIL XXXX@DEFENSORIA.MG.DEF.BR **ESTARÁ INDISPONÍVEL PARA QUALQUER ACESSO**, o que será normalizado **ATÉ AS 08 HORAS DO DIA 14 DE SETEMBRO (segunda-feira)**.

A PARTIR DAS 08 HORAS DO DIA 14 SETEMBRO, O USUÁRIO TERÁ ACESSO AO MICROSOFT 365, e, por meio dele, ao e-mail institucional, sendo que a migração não irá alterar o nome do usuário do e-mail.

PARA ACESSAR O NOVO E-MAIL INSTITUCIONAL O USUÁRIO DEVERÁ:

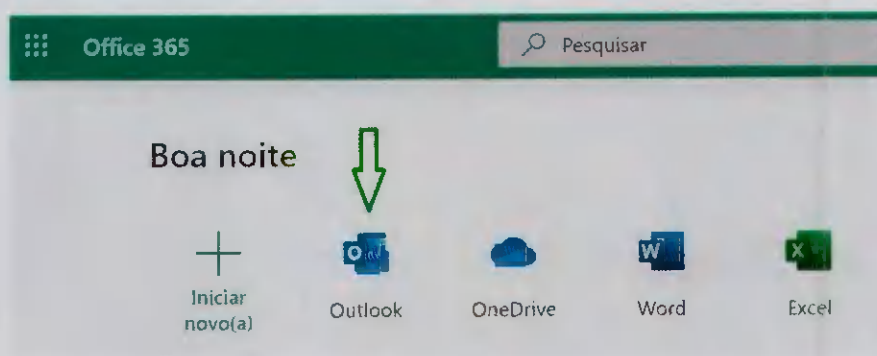
1. Acessar o CASA (casa.defensoria.mg.def.br), com o mesmo login e senha já utilizados;
2. Acessar a aba SIGED 2.0;
3. Acessar o novo ícone OFFICE 365





DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

4. Será aberta uma nova aba no navegador, solicitando usuário e senha:
 - **Usuário: e-mail institucional (xxxx@defensoria.mg.def.br);**
 - **Senha: a mesma utilizada no Microsoft Teams (se o usuário nunca usou o Teams ou não alterou a senha original, deverá utilizar a senha padrão: **dpMG2020**).**
5. Na página do Microsoft 365, acessar o aplicativo Outlook (todos os e-mails do arquivo do ZIMBRA e a agenda estarão na nova aplicação);



Na etapa seguinte, a STI promoverá a unificação das senhas de autenticação no CASA e no MICROSOFT OFFICE 365, para que o acesso seja mais fácil e único, momento em que todos serão chamados a registrar uma nova e única senha.

A STI, em conjunto com a ASCOM e ESDEP, está preparando treinamentos, que serão disponibilizados aos usuários, ficando todos desde já convidados.

A CESV apresentará aos Supervisores de Estágio e Estagiários de Graduação e Pós-Graduação, do programa de estágio não obrigatório direto (remunerados), as orientações para uso do e-mail institucional, que estará, também, à disposição dos nossos Estagiários a partir da migração para o Outlook.

Além dos canais usuais de suporte da STI, as dúvidas também poderão ser sanadas pelo telefone 31.3526-0400 e junto às Assessorias do Gabinete.

Permaneço firme na transparência com a classe e no respeito aos anseios de todos, e confiante na superação das limitações internas, de modo a permitir a modernização das rotinas administrativas da Instituição e da atividade finalística.



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

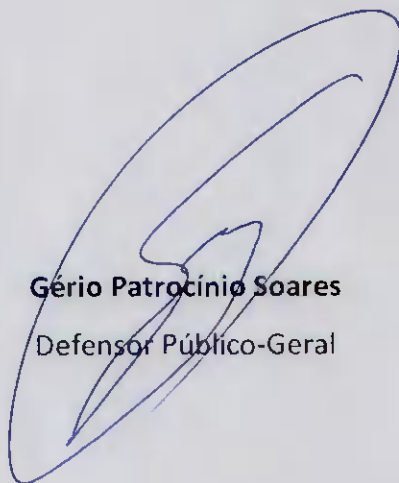
Em breve voltarei com mais novidades sobre a instalação, no âmbito da DPMG, do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, do TRF-4, cujas tratativas já estão em fase final de formalização.

A DPMG vem se destacando, especialmente neste momento de excepcionalidade, em razão do comprometimento e qualidade do trabalho de cada um de nós em prol dos nossos Assistidos.

Por isso, juntos somos mais fortes!

Cuidem-se!

Cordialmente,



Gério Patrocínio Soares

Defensor Público-Geral