



**DEFENSORIA PÚBLICA DE MINAS GERAIS
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
E SAÚDE OCUPACIONAL**

**REQUERIMENTO
DE
FÉRIAS PRÊMIO
SERVIDOR**

Unidade de Exercício:
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Comarca:

Nome Completo:

MASP

Cargo:

Telefones:
Residencial:

Endereço Residencial Completo:

()

Rua/Av:

Defensoria:

Bairro:

()

CEP:

Cidade:

Celular:

()

REQUERIMENTO

Período

() INCLUSÃO

De: ____/____/____ à ____/____/____ - () dias.

Obs.: Nos termos do art. 1º da Deliberação nº 008/2016, o período de afastamento não poderá ser inferior a 10 dias.

REQUERIMENTO

Período

() ALTERAÇÃO

De: ____/____/____ à ____/____/____ - () dias.

Para: ____/____/____ à ____/____/____ - () dias.

Observações:

SERVIDOR(A)

____/____/____
Data

Assinatura

MASP

Obs.: Prazos para solicitação de férias-prêmio, nos termos da Deliberação nº 047/2013:

- Até 30 de novembro de cada ano, quando o afastamento estiver previsto para o primeiro semestre do ano subsequente;
- Até 31 de maio quando o afastamento estiver previsto para o segundo semestre do mesmo ano;

Requerimentos solicitados fora do prazo deverão conter justificativa do afastamento, nos termos do art. 13 da referida Deliberação.

Manifesto pelo:

() Deferimento

() Indeferimento Integral – Justificativa anexa.

() Indeferimento Parcial – Justificativa anexa.

____/____/____
Data

Coordenador(a)/Chefia Imediata

MADEP/MASP

PARA USO EXCLUSIVO DA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS E SAÚDE OCUPACIONAL

Conforme levantamento, o(a) Servidor(a) possui saldo de ____ dias de férias prêmio.

Pelo exposto somos pela concessão de ____ dias requerido(s) a partir de ____/____/____, referente ao ____ quinquênio(s), ficando com saldo de ____ dias.

() Servidor(a) não possui saldo de férias prêmio.

Requerimento encaminhado dentro do Prazo: () SIM () NÃO – Anexo Justificativa.

____/____/____
Data Informante

De acordo

Autorizado (art. 12 da Del. nº47/2013)

____/____/____
Data Superint. de Gestão de Pessoas e Saúde Ocupacional

____/____/____
Data Defensor(a) Público(a)-Geral